

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ТОГБУ СОН «Центра социальных  
услуг для населения Гавриловского района»

от 25.01.2016 № 20

## Положение

об обработке персональных данных в ТОГБУ СОН «Центре социальных услуг для населения Гавриловского района»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в ТОГБУ СОН «Центре социальных услуг для населения Гавриловского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 1.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 г. № 17 «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

«Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)», утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 г. № 282;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

Положением по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации, утвержденными председателем Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации 25.11.1994г.;

Нормативными и методическими документами по технической защите информации Гостехкомиссии России, ФСТЭК России и ФСБ России.

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в ТОГБУ СОН «Центре социальных услуг для населения Гавриловского района» с использованием средств автоматизации и без использования таковых средств.

1.3. Обработка персональных данных в ТОГБУ СОН «Центре социальных услуг для населения Гавриловского района» осуществляется в целях:

ведения кадровой работы и кадрового учета;

систематизация данных о гражданах, направляющих обращения в ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Гавриловского района»;

реализация государственных полномочий по предоставлению государственных социальных услуг населению в соответствии с разделом 24 Реестра государственных функций (услуг) исполнительных органов государственной власти области, утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от 30.09.2009 № 1161 (ред. От 23.06.2015) «О Реестре государственных функций (услуг) исполнительных органов государственной власти Тамбовской области»;

по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения;

ведению бухгалтерского учета и отчетности;

межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в полном соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставление отчетности в контролирующие органы.

## **2. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных (приложение 1, приложение 2), со дня подачи обращения и согласия на обработку персональных данных, или без получения такого согласия на обработку от субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», до достижения цели обработки персональных данных. ТОГБУ СОН «Центром социальных услуг для населения Гавриловского района» ведется обработка персональных данных субъектов следующих категорий:

всех категорий граждан, получающих меры социальной поддержки и состоящих на учете для получения мер социальной поддержки, обратившихся за получением государственной (адресной) социальной помощи и получивших такую помощь;

граждан, получающих пособия, компенсации и иные социальные выплаты: инвалиды, ветераны войны и труда, семьи погибших и умерших инвалидов и ветеранов войны и боевых действий, лица подвергшиеся воздействию радиации,

жертвы политических репрессий, многодетные семьи, семьи, имеющие детей, малоимущие граждане, военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы и члены их семей;

отдельные категории граждан, получающих социальное обслуживание и стоящих в очереди на получение социального обслуживания;

отдельные категории граждан, состоящих в очереди (на учете) в управлении социальной защиты и семейной политики Тамбовской области на улучшение жилищных условий (получение социальной выплаты), улучшивших жилищные условия (получивших социальную выплату);

инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет в органах местного самоуправления до 1 января 2005 года;

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

реабилитированных лиц, членов их семей и других родственников, проживающих совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, а так же детей, родившихся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случаи их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты, где они проживали до применения к ним репрессий;

детей и их родителей (законных представителей), которым управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области организует отдых и оздоровление в Тамбовской области;

граждан, направивших устные и письменные обращение в ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Гавриловского района»;

граждан, претендующих на присвоение (установления) звания, льготного статуса, льготной категории, оформления и выдачи удостоверений соответствующих образцов;

безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних детей, их родителей (законных представителей), не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

сотрудников и специалистов ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района».

Перечень персональных данных, обрабатываемых в ТОГБУ СОН «Центре социальных услуг для населения Гавриловского района» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утверждается директором ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района».

**2.2.** Директор ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района», назначенные его приказом ответственный за организацию обработки персональных данных, администратор безопасности, а также начальники профильных отделов обеспечивают защиту персональных данных субъектов персональных данных, содержащихся в личных делах и в информационных системах, от неправомерного использования или утраты.

2.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.4. При обработке персональных данных субъектов персональных данных в целях реализации возложенных на ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Гавриловского района» (далее – оператор) полномочий уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

объем и характер персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

передача персональных данных субъектов персональных данных третьей стороне не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает полномочиями на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне, оператор вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

обеспечение конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижению цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

опубликование и распространение персональных данных субъектов персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

### **3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах персональных данных**

**3.1.** Обработка персональных данных в ТОГБУ СОН «Центре социальных услуг для населения Гавриловского района» осуществляется в информационных системах персональных данных, а также путем фиксации персональных данных на бумажных носителях (личные дела субъектов персональных данных).

Перечень персональных данных, обрабатываемых в ТОГБУ СОН «Центре социальных услуг для населения Гавриловского района» в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утверждается начальником управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

Классификация информационных систем персональных данных ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Персональные данные могут быть предоставлены для ознакомления:

работникам ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района», допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;

уполномоченным работникам региональных и федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. с целью обеспечения межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**3.3.** Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, обеспечению их доступности и целостности.

**3.4.** Уполномоченными должностными лицами, при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, должна быть обеспечена их безопасность с помощью защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

**3.5.** Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

**3.6.** Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

**3.7.** Обслуживание информационных систем персональных данных допускается сторонними организациями при наличии договора и согласия о конфиденциальности.

**3.8.** Доступ пользователей (операторов информационных систем) к персональным данным в информационных системах персональных данных должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

**3.9** Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3.10.** Должностными лицами ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района», ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководителя ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района»;

недопущения воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

проведение контроля над обеспечением уровня защищенности персональных данных;

соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

ведение учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

расследование и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации (СЗИ), которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

#### **4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

**4.1.** При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

**4.2.** При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Гавриловского района» полномочий, характер информации в

которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия;

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку его персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимися в указанной типовой форме;

типовая форма должна исключать объединения полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

**4.3.** Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

**4.4.** Уничтожение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **5. Обязанности субъектов персональных данных и оператора**

Для того, чтобы обеспечить достоверность персональных данных, субъекты персональных данных обязаны предоставлять оператору сведения о себе. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (при выявлении противопоказаний для исполнения обязанностей, обусловленных служебным контрактом) и т.д.), субъект персональных данных обязан своевременно сообщить об этом оператору.

Оператор обязан:

обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и оплаты;

вести учет передачи персональных данных третьим лицам;

обеспечить сохранность документов по личному составу и передачу их на государственное хранение в случае реорганизации или ликвидации ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района».

## **6. Должностные обязанности лиц, ответственных за организацию, разработку, обеспечение и выполнение мероприятий по защите персональных данных**

**6.1.** Должностными лицами, ответственными за организацию, разработку, обеспечение и выполнение мероприятий по защите персональных данных ТОГБУ СОН «Центре социальных услуг для населения Гавриловского района», являются:  
ответственный за организацию обработки персональных данных;  
руководители структурных подразделений;  
администратор безопасности информационных систем персональных данных;  
пользователи информационных систем персональных данных.

**6.2.** Ответственным за организацию обработки персональных данных может быть назначен заместитель директора ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района», либо один из специалистов ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района», в функции которых входит защита информации ограниченного доступа, по представлению директора ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района».

Ответственный за организацию обработки персональных данных непосредственно подчиняется директору ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района» и руководителю подразделения, в штате которого он состоит.

Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за организацию работ по защите (обеспечению безопасности) обрабатываемых персональных данных, оказание методической помощи подразделениям и осуществление контроля выполнения требований по безопасности персональных данных на аттестованных информационных системах персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

планировать мероприятия по обеспечению защиты (обеспечению безопасности) персональных данных;

определять порядок приобретения и приемки средств вычислительной техники (СВТ) и СЗИ;

организовать работы по аттестации информационных систем персональных данных по требованиям безопасности информации, оформлять заявки и готовить материалы для аттестационных испытаний информационных систем персональных данных;

организовывать разработку организационных и технических документов на информационные системы персональных данных, подготавливаемую к аттестации по требованиям безопасности информации;

знать перечень задач, решаемых с использованием аттестованных по требованиям безопасности информации информационных систем персональных данных, сроки их выполнения;

организовать разработку (уточнение) инструкций и обеспечивать их строгое выполнение;

организовывать проведение занятий с пользователями информационных систем персональных данных по изучению нормативно-правовых и руководящих документов по вопросам защиты (обеспечения безопасности) персональных данных;



контролировать выполнение комплекса организационно-технических мероприятий по защите (обеспечению безопасности) персональных данных в информационных системах персональных данных;

организовать работы по контролю эффективности технических, программно-технических, программных мероприятий по защите (обеспечению безопасности) персональных данных на объектах информатизации;

контролировать порядок учета, хранения и обращения с программным и информационным обеспечением, съемными машинными носителями информации;

контролировать правильность ведения технического паспорта информационных систем персональных данных, сроки их выполнения;

организовать работу по устранению выявленных в результате контроля нарушений требований безопасности персональных данных;

обеспечивать проведение служебных расследований по фактам и попыткам несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные;

проводить анализ причин выявленных нарушений и недостатков в организации защиты (обеспечении безопасности) персональных данных.

**6.3.** Руководители структурных подразделений ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района» отвечают за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в подразделениях.

Руководители структурных подразделений обязаны:

организовывать разработку мероприятий, связанных с обработкой персональных данных;

организовывать разработку предложений по размещению (расположению) технических средств, входящих в состав информационных систем персональных данных, подлежащих аттестации по требованиям безопасности информации;

разрабатывать и представлять на утверждение директору ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района» предложения о назначении ответственных за обработку (обеспечение безопасности) персональных данных;

контролировать порядок эксплуатации СВТ и СЗИ;

организовать разработку разрешительной системы доступа к информационным ресурсам, программным и техническим средствам информационных систем персональных данных, подлежащей аттестации по требованиям безопасности информации;

организовать работу по классификации информационных систем персональных данных;

организовать разработку организационно-методических документов (инструкций, памяток и т.п.) по защите персональных данных;

участвовать в проведении аттестационных испытаний информационных систем персональных данных;

организовать периодический контроль работоспособности средств защиты персональных данных;

контролировать выполнение правил разграничения доступа к техническим средствам и персональным данным на объекте информатизации;

контролировать установленный порядок обращения со съемными машинными и бумажными носителями информации.

**6.4.** Администратор безопасности информационных систем персональных данных назначается из числа специалистов подразделений ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района», в функции которых входит защита информации ограниченного доступа, по представлению руководителя подразделения. Администратор безопасности непосредственно подчиняется руководителю подразделения.

Администратор безопасности отвечает за соблюдение требований по обеспечению безопасности информации, порядка обращения с машинными носителями информации и правильность применения средств защиты персональных данных.

При этом администратор безопасности в своей работе руководствуется документами, регламентирующими защиту персональных данных от утечки по техническим каналам и несанкционированного доступа, утвержденной инструкцией администратора безопасности информационных систем персональных данных и эксплуатационной документацией на установленные на объекте информатизации системы защиты от несанкционированного доступа к информации и от утечки информации по техническим каналам.

На администратора безопасности возлагается непосредственный контроль за обеспечением безопасности выполняемых работ по обработке персональных данных и требований инструкции.

Администратор безопасности обязан:

разрабатывать предложения по составу общесистемных программных средств, обеспечивающих функционирование ИСПДн, подлежащей аттестации по требованиям безопасности;

разрабатывать предложения по разграничению доступа к информационным ресурсам, программным и техническим средствам ИСПДн, подлежащей аттестации по требованиям безопасности;

определять класс защищенности ИСПДн, подлежащей аттестации по требованиям безопасности;

участвовать и контролировать проведение аттестационных испытаний ИСПДн;

знать способы, методы и средства защиты персональных данных от НСД;

знать перечень задач по обработке персональных данных и пользователей, допущенных к их решению;

вести технический паспорт объекта информатизации;

осуществлять допуск пользователей к техническим средствам ИСПДн и информатизации в соответствии с разрешительной системой доступа;

ежеквартально проводить занятия с пользователями ИСПДн, доводить основные положения нормативных, правовых и руководящих документов по вопросам защиты (обеспечению безопасности) персональных данных;

контролировать ведение журнала приема-передачи СВТ и учета времени обработки информации на аттестованной по требованиям безопасности ИСПДн;

еженедельно проверять системный журнал регистрации событий на предмет попыток НСД к информации;

обеспечивать (осуществлять) смену и ввода пароля для разграничения прав доступа к информационным ресурсам пользователей, вести учет, хранение, закрепление и выдачу паролей доступа к техническим средствам и информационным ресурсам ИСПДн;

периодически тестировать все функции системы разграниченного доступа к информации;

осуществлять визуальный контроль целостности компонентов СВТ, а так же целостность элементов контроля НСД к внутренним узлам и блокам СВТ;

осуществлять проверку на наличие компьютерных вирусов;

своевременно обновлять базы антивирусных программ;

контролировать правильность применения и работоспособность средств защиты информации от НСД;

докладывать руководителю подразделения, ответственного за эксплуатацию ИСПДн, о нарушениях или невыполнении пользователями требований по защите ПДн и правил обращения со съемными машинными носителями информации;

регулярно создавать резервные копии системных файлов и обрабатываемых данных, подлежащих хранению, на специально учтенных съемных машинных носителях информации.

**6.5.** Пользователь ИСПДн отвечает за техническое состояние СВТ, обрабатывающих персональные данные, установленный порядок использования программного обеспечения, а также применение технических и программных средств защиты информации.

При этом пользователь ИСПДн в своей работе руководствуется документами, регламентирующими защиту персональных данных от утечки информации по техническим каналам.

Пользователь ИСПДн обязан:

знать требования документов по защите (обеспечению безопасности) персональных данных;

вести журнал приема-передачи СВТ и учета времени обработки информации на аттестованной по требованиям безопасности ИСПДн;

использовать для работы только учтенные съемные машинные носители информации;

соблюдать утвержденную разрешительную систему доступа к техническим средствам и информации;

докладывать администратору безопасности ИСПДн и информировать руководителя подразделения, ответственного за эксплуатацию объекта информатизации, о выявленных изменениях в конфигурации технических средств и программного обеспечения ИСПДн;

немедленно докладывать администратору безопасности и информировать руководителя подразделения, ответственного за эксплуатацию объекта информатизации, о фактах и попытках НСД к обрабатываемой (хранящейся) в автоматизированной системе информации, нарушениях, выявленных системой антивирусной защиты.

## **7. ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных**

В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ИСПДн ТОГБУ СОН «Центра социальных услуг для населения Гавриловского

района» уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

Лица, виновные в нарушениях норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, в соответствии со статьей 24 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом ТОГБУ СОИ «Центра социальных услуг  
 для населения Гавриловского района»  
 от 25 января 2016 года № 20

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование (Ф.И.О.) оператора)

\_\_\_\_\_ (адрес оператора)

Согласие  
 субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - федеральный закон) даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_ (состав персональных данных субъекта персональных данных)

для обработки в целях \_\_\_\_\_ (цели обработки персональных данных субъекта персональных данных)

способом \_\_\_\_\_ (общее описание используемых способов обработки персональных данных субъекта персональных данных)

Даю согласие на совершение с персональными данными следующих действий, а именно: \_\_\_\_\_ (перечень действий с персональными данными субъекта персональных данных)

Я не против того, чтобы мои персональные данные были переданы для обработки

\_\_\_\_\_ (наименование (Ф.И.О.) оператора, адрес оператора)

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами ТОГБУ СОИ «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не установлено федеральным законом.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом ТОГБУ СОИ «Центра социальных услуг  
 для населения Гавриловского района»  
 от 25 января 2016 года № 20

Форма

\_\_\_\_\_  
 (наименование (Ф.И.О.) оператора)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес оператора)

Согласие

представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных доверителя  
 Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочие представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - федеральный закон) даю согласие на обработку персональных данных моего доверителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

а именно: \_\_\_\_\_  
 (состав персональных данных доверителя)

для обработки в целях \_\_\_\_\_  
 (цели обработки персональных данных доверителя)

способом \_\_\_\_\_  
 (общее описание используемых способов обработки персональных данных доверителя)

Даю согласие на совершение с персональными данными моего доверителя следующих действий, а именно: \_\_\_\_\_  
 (перечень действий с персональными данными доверителя)

Я не против того, чтобы персональные данные доверителя были переданы для обработки \_\_\_\_\_  
 (наименование (Ф.И.О.) оператора, адрес оператора)

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами ТОГБУ СОИ «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не установлено федеральным законом.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом ТОГБУ СОИ «Центра социальных услуг  
 для населения Гавриловского района»  
 от 25 января 2016 года № 20

Форма

\_\_\_\_\_  
 (наименование (Ф.И.О.) оператора)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес оператора)

Согласие

представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных доверителя

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_,  
 (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочие представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - федеральный закон) даю согласие на обработку персональных данных моего доверителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

а именно: \_\_\_\_\_,  
 (состав персональных данных доверителя)

для обработки в целях \_\_\_\_\_,  
 (цели обработки персональных данных доверителя)

способом \_\_\_\_\_,  
 (общее описание используемых способов обработки персональных данных доверителя)

Даю согласие на совершение с персональными данными моего доверителя следующих действий, а именно: \_\_\_\_\_,  
 (перечень действий с персональными данными доверителя)

Я не против того, чтобы персональные данные доверителя были переданы для обработки \_\_\_\_\_,  
 (наименование (Ф.И.О.) оператора, адрес оператора)

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами ТОГБУ СОИ «Центра социальных услуг для населения Гавриловского района», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не установлено федеральным законом.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)