

Постановление главы администрации Тамбовской области
от 4 мая 2012 г. N 29
"Об утверждении Положения об управлении социального развития
Тамбовской области"

На основании **статей 71** и **75** Устава (Основного Закона) Тамбовской области и **постановления** администрации области от 05.12.2005 N 1108 "О структуре исполнительных органов государственной власти области" (в редакции от 21.03.2012) постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении социального развития Тамбовской области согласно **приложению**.

2. **Опубликовать** настоящее постановление в газете "Тамбовская жизнь".

Глава администрации области

О.И. Бетин

Приложение

Положение
об управлении социального развития Тамбовской области
(утв. постановлением главы администрации Тамбовской области
от 4 мая 2012 г. N 29)

1. Общие положения

1.1. Управление социального развития Тамбовской области (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Тамбовской области, входящим в систему органов исполнительной власти области. Управление является правопреемником управления труда и социального развития Тамбовской области.

1.2. Координацию деятельности Управления осуществляет один из заместителей главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации области и заместителями главы администрации области.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, **Уставом** (Основным Законом) Тамбовской области, законами области и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Тамбовской области, актами главы администрации Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету расходов на содержание Управления, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием Управления, иные печати, штампы и бланки с наименованием Управления, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в безвозмездное пользование.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств областного бюджета, средств, предоставленных в виде субвенций из федерального бюджета бюджету Тамбовской области на осуществление переданных полномочий Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Управления: юридический и фактический адрес: ул. Московская, 27а, г. Тамбов, 392025.

1.8. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Основные задачи Управления

2. Основными задачами Управления являются:

2.1. участие в выработке и реализации государственной политики в сфере социального развития, социального обслуживания населения, укрепления института семьи, защиты семьи, материнства и детства, повышения уровня и качества жизни населения, улучшения демографической ситуации на территории Тамбовской области;

2.2. обеспечение государственных гарантий прав граждан на социальное обслуживание, получение государственной социальной помощи, получение социальных услуг;

2.3. обеспечение социальной поддержки отдельных категорий граждан, семей и детей.

3. Функции Управления

3. Управление в пределах компетенции субъекта Российской Федерации осуществляет следующие функции:

3.1. разрабатывает и вносит в администрацию области проекты законов и иных нормативных правовых актов, иных документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления и подведомственных ему областных государственных учреждений, а также прогнозные показатели деятельности Управления;

3.2. обеспечивает реализацию федеральных и областных законов и иных нормативных правовых актов, в том числе целевых и ведомственных программ, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

3.3. обобщает практику применения законодательных и иных нормативных правовых актов о социальном обслуживании, социальной поддержке населения и государственной социальной помощи, а также готовит соответствующие предложения по их совершенствованию;

3.4. осуществляет функции государственного заказчика в сфере размещения государственного заказа на поставку товаров, работ, услуг для государственных нужд;

3.5. осуществляет функции и полномочия главного распорядителя средств федерального и областного бюджетов, государственных внебюджетных фондов, в том числе в части организации и осуществления ведомственного финансового контроля;

3.6. ежеквартально осуществляет расчет величины прожиточного минимума в целом по области в расчете на душу населения, для трудоспособного населения, пенсионеров и детей;

3.7. с целью выплаты социальной доплаты к пенсии, установленной **Федеральным законом** "О государственной социальной помощи" ежегодно, до 01

ноября, на очередной календарный год осуществляет исчисление размера величины прожиточного минимума пенсионера в целом по Тамбовской области и определяет денежный эквивалент мер социальной поддержки, предоставляемых в натуральной форме: по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг;

3.8. в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляет меры социальной поддержки, пособия, компенсации и иные социальные выплаты, оказывает государственную социальную помощь;

3.9. осуществляет прием и проверку документов на соответствие их требованиям закона области, устанавливающего пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, исчисление размера денежного содержания, денежного вознаграждения, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, готовит предложения о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, а также о приостановлении и прекращении её выплаты;

3.10. осуществляет индексацию, перерасчет и выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы;

3.11. осуществляет индексацию и выплату доплат к государственным пенсиям лицам, замещавшим отдельные должности в органах государственной власти и управления Тамбовской области;

готовит предложения о прекращении выплаты доплат к государственным пенсиям;

3.12. формирует и содержит в актуализированном состоянии регистры (реестры): всех категорий граждан, получающих меры социальной поддержки и состоящих на учете для получения мер социальной поддержки, обратившихся за получением государственной социальной помощи и получивших государственную социальную помощь; отдельных категорий граждан, получающих социальное обслуживание и стоящих в очереди на получение социального обслуживания; отдельных категорий граждан, состоящих в очереди (на учете) в Управлении на улучшение жилищных условий, улучшивших жилищные условия; членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявших кормильца, - получателей средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов;

3.13. в пределах своей компетенции ведет мониторинг законодательства и правоприменения по всем вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

3.14. осуществляет прием и проверку документов на соответствие их требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих право на присвоение (установление) звания, льготного статуса, льготной категории, присваивает (устанавливает) звание (льготный статус, льготную категорию) "ветеран труда", "ветеран Тамбовской области", "ветеран Великой Отечественной войны", "член семьи погибших, умерших инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий", "инвалид Великой Отечественной войны", "инвалид боевых действий, получивший инвалидность при исполнении обязанностей военной службы", "бывший

несовершеннолетний узник концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны", "многодетная мать (отец)", "инвалид вследствие Чернобыльской катастрофы", "инвалид, получивший или перенесший лучевую болезнь, другое заболевание, связанное с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", "участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС", "гражданин, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", "член семьи умершего инвалида вследствие Чернобыльской катастрофы", "член семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС", "гражданин, подвергшийся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", "гражданин, подвергшийся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", оформляет и выдает соответствующие специальные удостоверения;

3.15. осуществляет назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной [частями 9, 10 и 13 статьи 3](#) Федерального закона "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

3.16. исполняет функции уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области;

3.17. выполняет функции уполномоченного органа по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и представлению в Федеральное медико-биологическое агентство сведений о получателях этого пособия;

3.18. организует сопровождение несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, подведомственных Управлению, при перевозке их между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств;

3.19. осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

3.20. осуществляет контроль за деятельностью учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям;

3.21. осуществляет меры по развитию сети специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям;

3.22. внедряет в деятельность учреждений, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, современные методики и технологии социальной

реабилитации;

3.23. обеспечивает в установленном порядке жилой площадью (социальной выплатой):

3.23.1. инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

3.23.2. ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет в органах местного самоуправления до 01 января 2005 г.;

3.23.3. детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.23.4. реабилитированных лиц, членов их семей и других родственников, проживающих совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, а также детей, родившихся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты, где они проживали до применения к ним репрессий;

3.24. принимает решение о выделении членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств на проведение ремонта принадлежащих им индивидуальных жилых домов, а также определяет размер средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца, согласно правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации;

3.25. выполняет функции уполномоченного органа по осуществлению части полномочий Российской Федерации, переданных в соответствии с [Соглашением](#) между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и администрацией Тамбовской области, по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению, при наличии медицинских показаний, путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, в том числе по:

3.25.1. предоставлению инвалидам:

3.25.1.1. бесплатно в безвозмездное пользование технических средств реабилитации, включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 N 2347-р (далее - федеральный перечень);

3.25.1.2. услуг по ремонту, а также по замене ранее предоставленных, в том числе Фондом социального страхования Российской Федерации, технических средств реабилитации, включенных в федеральный перечень (далее - технические средства реабилитации);

3.25.1.3. услуг по сурдопереводу;

3.25.1.4. бесплатно в безвозмездное пользование собак-проводников с комплектом снаряжения (далее - собаки-проводники);

3.25.2. предоставлению ветеранам:

3.25.2.1. бесплатно в безвозмездное пользование протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий;

3.25.2.2. услуг по ремонту, а также по замене ранее предоставленных, в том числе Фондом социального страхования Российской Федерации, протезов;

3.25.3. предоставлению отдельным категориям граждан услуг по санаторно-курортному лечению и бесплатному проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно;

3.25.4. ведению учета инвалидов, имеющих право на получение технических средств реабилитации, услуг, включенных в [федеральный перечень](#), ветеранов, имеющих право на получение протезов, отдельных категорий граждан, имеющих право на получение услуг по санаторно-курортному лечению, и получивших указанные меры социальной поддержки через Управление;

3.25.5. осуществлению от имени Российской Федерации юридических действий по защите интересов инвалидов, имеющих право на обеспечение техническими средствами реабилитации, получение услуг, включенных в [федеральный перечень](#), ветеранов, имеющих право на обеспечение протезами, отдельных категорий граждан, имеющих право на получение услуг по санаторно-курортному лечению, в части предоставления указанным лицам соответственно технических средств реабилитации, услуг, включенных в [федеральный перечень](#), протезов, услуг по санаторно-курортному лечению;

3.26. выполняет функции и полномочия учредителя по отношению к подведомственным ему областным государственным казённым учреждениям социального обслуживания населения и областным государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения;

3.27. осуществляет контроль за реализацией выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3.28. исполняет функции уполномоченного органа на осуществление действий, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства и ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также гражданами, признанными судом безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

3.29. исполняет функции уполномоченного органа по реализации Закона области "О социальном пособии на погребение и расходах, возмещаемых специализированным службам по вопросам похоронного дела в Тамбовской области" и согласованию органам местного самоуправления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

3.30. осуществляет: сбор и обобщение информации по каждому неработающему пенсионеру, пенсия которого не превышает величину прожиточного минимума пенсионера, установленную законом области в целом по Тамбовской области на очередной финансовый год, о всех получаемых каждым из них мерах социальной поддержки; четыре раза в месяц, передачу обобщенной информации о материальном обеспечении каждого неработающего пенсионера в Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области для осуществления выплаты социальной доплаты к пенсии, установленной [Федеральным законом](#) "О государственной социальной помощи";

3.31. для выплаты социальной доплаты к пенсии, установленной [Федеральным законом](#) "О государственной социальной помощи" ежегодно, до 01 ноября, определяет на очередной календарный год порядок учета мер социальной поддержки, предоставляемых в денежной форме;

3.32. осуществляет прием граждан, рассмотрение их устных и письменных

обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

3.33. обеспечивает мобилизационную подготовку Управления, контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении областных государственных учреждений социального обслуживания населения по их мобилизационной подготовке.

4. Права

4. Управление для реализации **основных задач** и **функций**, установленных Положением, имеет право в установленном законодательством порядке:

4.1. учреждать почетную грамоту Управления и благодарственное письмо Управления;

4.2. издавать методические и информационные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

4.3. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.4. передавать функции государственного заказчика подведомственным Управлению областным государственным казённым учреждениям социального обслуживания населения;

4.5. осуществлять официальную переписку по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления деятельности Управления;

4.6. создавать координационные и совещательные органы (советы, оргкомитеты, комиссии, рабочие группы, коллегию), в том числе межведомственные, организовывать и проводить конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности Управления;

4.7. привлекать для консультаций, проведения экспериментов, обследований, испытаний, научных исследований, экспертиз, необходимых для осуществления деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4.8. участвовать в проводимых органами государственной власти области, иными государственными органами области, органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти, общественными организациями, иными учреждениями совещаниях, конференциях, коллегиях и других мероприятиях, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

4.9. по запросам юридических и физических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.10. организовывать и проводить профессиональные конкурсы работников подведомственных Управлению областных государственных казённых учреждений социального обслуживания населения и областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения;

4.11. участвовать в установленном порядке в проверках учреждений, предприятий, организаций, проводимых контрольно-надзорными органами;

4.12. осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, основным задачам и функциям Управления, определенным Положением.

5. Организация деятельности

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с **основными**

задачами и **функциями**, установленными Положением, перспективными и текущими (квартальными) планами.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и действующий на принципах единоначалия.

5.3. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности им самим в установленном порядке.

5.4. Структура Управления состоит из начальника управления, первого заместителя начальника управления, заместителя начальника управления, секретаря руководителя и следующих отделов: комплексного анализа, прогнозирования и делопроизводства; социальной политики по вопросам планирования и финансирования социальных расходов; бухгалтерского учета и отчетности; ведомственного контроля; правового обеспечения, опеки и попечительства, по работе с персоналом и мобилизационной работе; социальной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения и её реализации; социально-демографической политики и обеспечения жильём отдельных категорий граждан; социальной политики по делам семьи, женщин и детей и её реализации; социальной политики по вопросам социальных льгот и её реализации; по вопросам пенсий за выслугу лет и доплат к государственным пенсиям и ведомственной оплаты труда; социальной политики по вопросам пособий, компенсаций, иных социальных выплат и её реализации; автоматизации и информационных технологий; по работе с подведомственными учреждениями социального обслуживания населения; по работе с инвалидами.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. является представителем нанимателя по отношению к лицам, замещающим в Управлении должности государственной гражданской службы области, и работодателем по отношению к лицам, занимающим в Управлении иные должности и рабочие профессии;

5.5.2. утверждает в установленном порядке: штатное расписание Управления на основании структуры Управления, установленной в Положении, предельной штатной численности Управления, установленной постановлением главы администрации области; смету расходов на содержание Управления;

5.5.3. распределяет должностные обязанности между своими заместителями, иными работниками Управления;

5.5.4. имеет право первой подписи на всех документах Управления, в том числе банковских и финансовых;

5.5.5. издает локальные нормативные акты;

5.5.6. утверждает положения об отделах Управления; ежегодный, ежеквартальный и еженедельный планы работы Управления;

5.5.7. является работодателем по отношению к руководителям подведомственных Управлению областных государственных учреждений социального обслуживания населения:

5.5.7.1. назначает на должность директоров областных государственных казённых учреждений социального обслуживания населения, областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения в результате избрания их по конкурсу и заключает с ними срочные трудовые договоры в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации;

5.5.7.2. расторгает с директорами областных государственных казённых учреждений социального обслуживания населения, областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения трудовые договоры и

освобождает их от должности в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации;

5.5.7.3. исполняет иные обязанности и пользуется иными правами работодателя, установленными **Трудовым кодексом** Российской Федерации, по отношению к директорам областных государственных учреждений, подведомственных Управлению;

5.5.8. вносит в администрацию области предложения по созданию учреждения социального обслуживания населения, внесению изменений в Устав подведомственного Управлению областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных Управлению областных государственных учреждений;

5.5.9. вносит директорам учреждений, подведомственных Управлению, предложения по отмене принятых ими решений, локальных правовых актов, противоречащих законодательным и иным нормативным правовым актам, если иной порядок отмены названных решений, локальных правовых актов не установлен действующим законодательством; в случае отказа директора учреждения от выполнения внесенного предложения начальник Управления отменяет принятые директорами учреждений решения, локальные правовые акты, противоречащие законодательным и иным нормативным правовым актам;

5.5.10. представляет в установленном порядке работников Управления и подведомственных Управлению областных государственных учреждений, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Тамбовской области, ведомственными наградами, наградами областной Думы, администрации области;

5.5.11. обеспечивает межведомственное взаимодействие в интересах получателей социальных услуг на основе электронного документооборота;

5.5.12. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Управления.

5.6. Управление:

5.6.1. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих **государственную тайну**, служебную тайну, иную охраняемую законом тайну;

5.6.2. представляет в установленном порядке в судебных и иных органах права и законные интересы Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.6.3. осуществляет в установленном порядке работы по учету, использованию, комплектованию и хранению документов, поступивших в Управление для исполнения основных задач и функций, установленных Положением, и архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

6. Взаимоотношения

Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения во взаимодействии в установленном порядке с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности, областной Думой, администрацией области, структурными подразделениями

администрации области, исполнительными органами государственной власти области, иными государственными органами области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за неисполнение возложенных на Управление задач и функций в установленной сфере деятельности, неиспользование предоставленных ему прав, в соответствии с должностным регламентом и служебным контрактом.

7.2. Государственные гражданские служащие Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, неиспользование предоставленных им прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, должностными регламентами и служебными контрактами.

7.3. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, трудовых функций, установленных должностными инструкциями, трудовыми договорами в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.